

Oznámenie o vyhlásení výberového konania

Obec Nižný Mirošov, Nižný Mirošov 100, 090 11 Vyšný Orlík

vyhlasuje výberové konanie na

- 1 alebo 2 pracovnú/é pozíciu/pozície terénneho asistenta (ďalej len „TA COVID“)

Výberové konanie sa uskutoční dňa 19.01.2021 o 9.00 hod. v kancelárii starostky obce na Obecnom úrade v Nižnom Mirošove

Záujemcovia o pracovnú pozíciu môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania doručiť osobne alebo zaslať poštou na adresu obecného úradu.

Žiadosť je potrebné zaslať v zalepenej obálke s označením „**Výberové konanie NP COVID MRK - NEOTVÁRAŤ**“.

Uzávierka na predkladanie žiadostí o prijatie do zamestnania je 14.01.2021 (rozhodujúcou pre zaradenie do výberového konania bude dátum pečiatky doručovacej pošty na obálke).

Záujemcovia, ktorých žiadosti do výberového konania budú doručené po stanovenom termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania.

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:

- žiadosť,
- životopis,
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval alebo iné doklady potvrdzujúce spôsobilosť (certifikáty zo školení a podobne), - **požadovanie dokladov uvedených v tomto bode je na zvážení užívateľa,**
- vyhlásenie o bezúhonnosti (vybratý uchádzač následne doručí aj výpis z registra trestov).

Minimálne kvalifikačné predpoklady pre pozíciu Terénny asistent COVID:

- ukončené neúplné stredoškolské vzdelanie resp. nižšie stredné odborné vzdelanie.

Suma základnej zložky mzdy: 815,- eur

Výberové kritériá na pozíciu terénny asistent TA COVID:

Minimálne kvalifikačné predpoklady pre pracovnú pozíciu TA COVID:

- ukončené neúplné stredoškolské vzdelanie, resp. nižšie stredné odborné vzdelanie.

Miestom výkonu práce je: rómska osada/mestská časť v názov obce/mesta a kancelária v priestoroch Obecného úradu/Mestského úradu

Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania je :01/02/2021

Popis práce Terénneho asistenta COVID:

- komunikácia s obyvateľmi MRK a obcou za účelom zberu údajov o základných životných potrebách (voda, strava, prevencia, bývanie, komunikácia a informovanosť),
- zabezpečenie adresnej a cielene poskytovanej podpory krízovým tímom,
- sprostredkovanie informácií spojených s COVID 19 z verejných inštitúcií smerom k obyvateľom MRK, obci a projektovému tímu,
- distribúcia informačných manuálov a brožúr s cieľom zvýšiť osvetu pre ochorenie COVID 19 a iné pandémie (ako jej predchádzať a ako sa správať),
- denné monitorovanie situácie v pričlenenej MRK, počet návratilcov zo zahraničia, ich situácia a bývanie v MRK,
- informovanie o priebehu a spôsobe karantény, pomáha obyvateľom oboznámiť ich s postupmi,
- pomoc obci pri zabezpečovaní výstupného akčného krízového plánu obce (postup v druhej vlne COVID 19 alebo inej pandémie),
- pomoc pri výkone opatrení v oblasti primárnej prevencie a zdravotnej osvetu v súvislosti s ochorením COVID-19 (pri testovaní, distribúcii rúšok, atď.),
- vedenie terénneho denníka činností, vrátane dochádzky.

Zásada nediskriminácie:

V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, roku alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).